

請求・適正利用の管理に便利な機能

グルーピングと識別コードのご案内

カードのご利用者状況を法人様のご希望の単位でグループ化することができるサービスです。
グルーピングを使って**契約を1つ**にすることで、請求書を複数に分ける必要がなくなります。

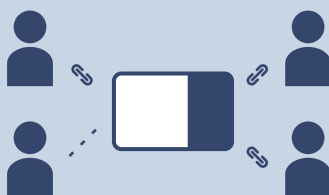


※表示している画面はイメージです

このような**お悩み**ありませんか？



経費の振り分けに
手間がかかる



カードの保管場所を
管理したい



実際、カードが業務時のみ
利用されているか

グルーピング機能を使えば**解決**できます！



部門単位の計上がカンタン

利用明細を見て1件ずつ振り分けをする必要がなくなります。



識別コード

カード番号に貴社の管理番号を紐つけることができます。



利用状況が見える

どの部署のどのカードがどのように使われているかが見えます。

グルーピングの登録と設定

4つの中から好きな登録パターンをご選択ください。

| | グループコード／グループ名称 | 識別コード | 利用例 |
|---|----------------|-------|---|
| 1 | — | ● | 利用者は1つの部署であり、車両単位で使わせたい場合。 |
| 2 | ● | — | 複数の部署で利用し、各部署の担当者にカードをお預けする場合。 |
| 3 | ● | ● | 経理担当者は部署別に処理をしたい、各部門担当者はカード単位に利用状況を見たい場合。 |
| 4 | — | — | 枚数が少なく、わざわざコードを振る必要がない場合。会社独自の管理体制がある場合。 |



グループコード／グループ名称

カードの利用状況をお客様がご指定したグループ単位に集計できるコード／名称です。ご利用明細やご利用データに反映されるため、経費の振り分けなどがしやすくなります。



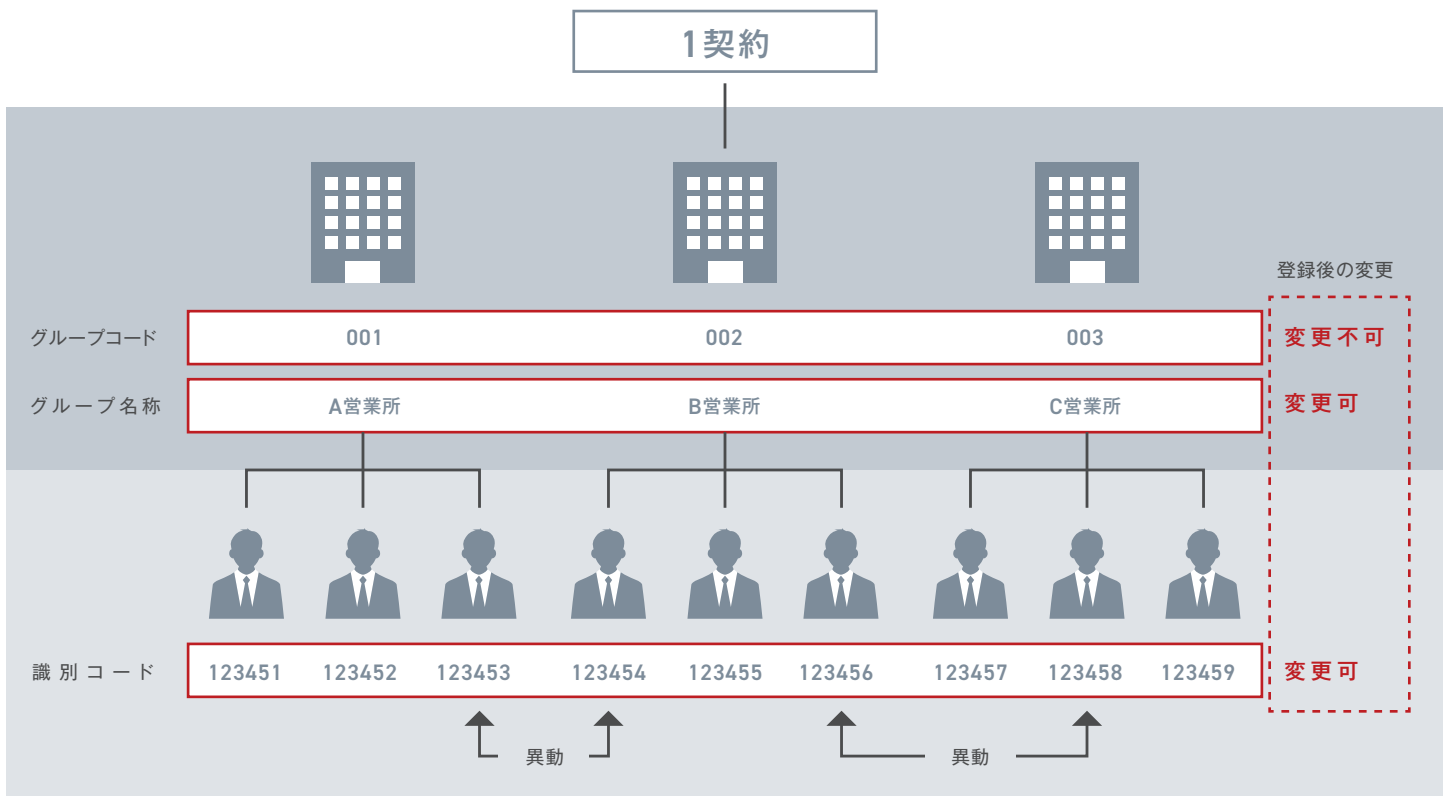
識別コード

カード単位でお客様の任意で設定いただけるコードです。ご利用明細やご利用データに反映されるため、カード1枚に1つの固有の番号を設定できます。

グループコード設定時、以下の点にご注意ください。

| | 登録例 | 設定内容 |
|---------|----------------|---|
| グループコード | 貴社の会計コード | ・半角英数字15文字まで ・記号はハイフン「-」のみ |
| グループ名称 | 貴社の会計コード | ・全角15文字まで ・スペースは登録不可 ・グループコードとグループ名称はペアになるようにご登録ください。 (グループコード1つに対してグループ名称も1つ) ・グループコードを設定する場合、グループ名称の設定も必要となります。 |
| 識別コード | 社員番号、車両番号、部署など | ・半角英数字10文字まで ・記号はハイフン「-」のみ ※同一契約内で重複して登録はできません。 |

グルーピングの仕組み



異動による、グループコード／名称、識別コードの変更は【月単位】となります。(日割り不可)

請求先・利用明細は、手続きをした当月利用分は【現】登録内容へ、翌月利用分より【新】登録内容へ切替りますので、ご注意ください。