

法人向け 駐車料金スマホ精算のご案内



カードレス精算

カード紛失のリスク回避・磁気不良が起きない



精算機に並ばず支払い完結

駐車場の精算がWebブラウザ上で可能



セキュリティも安心

端末制限で不正利用を防止



スムーズに利用

雨天時や荷物が多い時にも安心

STEP1 ログイン

業務利用時に使用するスマートフォンで右記QRコードを読み込み、「タイムズビジネスサービス 法人利用者様向けWeb」からログインしてください。

<https://api.timesclub.jp/view/pc/corp/login.jsp>

★ブックマークやホームページ画面へショートカットを作成いただくとより便利にご利用いただけます。



ログインするためには、以下の入力をお願いいたします。

※タイムズカーマイページへのログインに必要な会員カード番号・パスワードと共通です。

1 会員カード番号

※会員カード番号はカード裏面をご確認ください。
※会員カード発行なしをご選択された方は、ご入会時に送信されますメールにて会員番号をご確認ください。



2 パスワード

■ 仮パスワードを忘れた方

貴社の管理者(連絡先担当者)にご確認ください。
※仮パスワードは、再発行が可能です。

■ パスワードを忘れた方

ログインボタン下の「パスワードを忘れた方」から再発行をお願いいたします。

STEP2 利用端末の登録 (SMS 認証) ※初回のみ

スマホで精算する場合は、事前に利用端末の登録 (SMS 認証) をする必要があります。

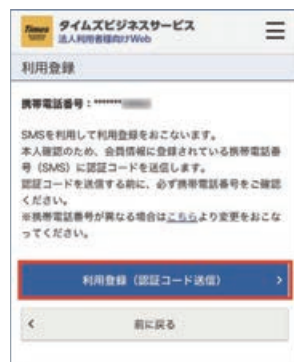
※法人利用者様向けWebトップ画面の利用端末に「携帯番号未登録」と表示されている方は、携帯番号の登録が完了した後、端末認証のご登録をお願いいたします。

利用端末の登録が完了すると、スマホ精算が可能となります。

🔒未登録の状態では精算ができないため、事前にご登録をお願いいたします。



1 マイページトップの利用端末から「登録」をクリック



2 「利用登録 (認証コード送信)」をクリック



3 SMSに届いた認証コードを入力し「認証」をクリック



4 登録完了

STEP3

精算方法

以下の手順で精算してください。



- 1 マイページトップから「駐車場精算を開始する」をクリック
- 2 駐車場選択画面からご利用の駐車場の選択ボタンをクリック
- 3 駐車位置番号もしくは車両ナンバーを入力
※車両ナンバーを入力した場合、次の画面で対象の車両を選択してください。
- 4 お支払い確認画面で内容を確認し「支払う」をクリック
- 5 精算完了



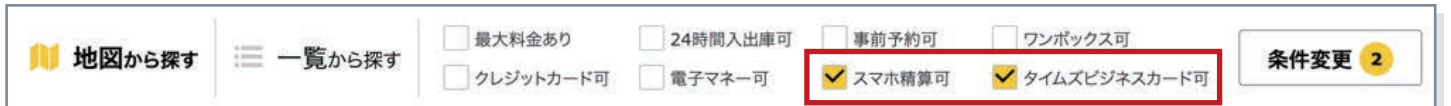
駐車場内に設置されている精算用QRコードは個別精算専用のQRコードのため読み取らないでください



法人向けスマホ精算可能な駐車場を検索

対象の駐車場>支払い>「 Biz タイムズビジネスカード + スマホ精算 」
条件がある駐車場でご利用いただけます

タイムズの駐車場検索サイト



検索画面で条件から検索も可能です

ご利用履歴の確認・領収書(PDF)のダウンロードが可能です

ご利用履歴の表示期間は当月含む過去3カ月分です。

ダウンロード方法



ご注意

現地設置の精算機で精算された場合は、精算機にて領収書を発行しており、またスマホ精算時にはメールにて領収書を発行しているため、本領収書は再発行と印字させていただいております。電子領収書につき、印紙不要です。

【保存先】

機種により違いはありますが、一般的なファイル保存先は以下の通りです。

- iPhone ファイル>ダウンロード
- Android ファイルマネージャー>ドキュメント



登録に関するお問い合わせ

0120-8924-42 (10:00~18:00 年中無休)

詳しくは利用者様向けマニュアルをご確認ください

