



運転者ご登録手順



重要

- 運転免許証のご提出は「アップロード方式」のみとなります。書面でのご提出はできません。
- 運転者情報のご登録方法は「直接入力」「CSVファイルアップロード」の二種類からお選びいただけます。
- カード発行手数料がかかります。660円(税込) / 枚
- 運転者情報入力中、途中で保存はできません。

運転者登録

カード発送

運転免許証アップロード

運転免許証登録完了のご案内

タイムスカーご利用開始



STEP1 ログイン

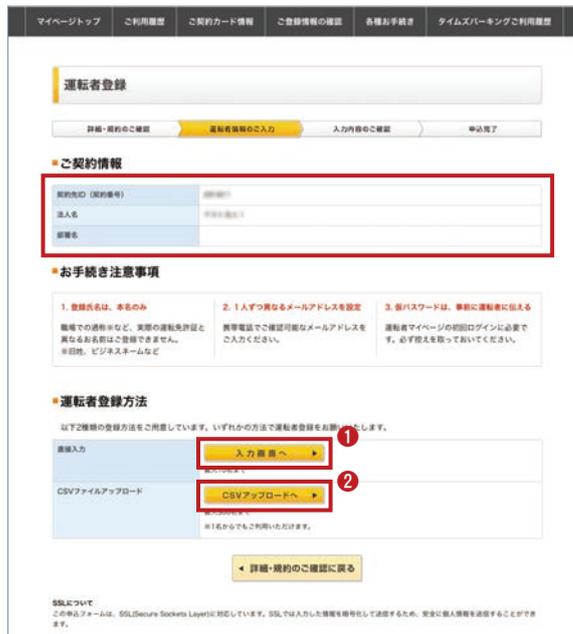


法人管理者専用マイページトップ画面「運転者登録の申込」をクリックします。

各種お手続き ▶ カード発行(運転者登録) | オンライン手続き

からも、お申し込み可能です。

STEP2 登録方法の選択



契約先IDと部署名をご確認の上、運転者登録方法をどちらかお選びください。

運転者登録方法

- 1 直接入力: 10名様まで登録可能
- 2 CSVファイルアップロード: 500名様まで登録可能

STEP3 運転者情報のご登録

必須項目の運転者情報を入力します。 ※ご登録人数が多い場合は、運転者情報を予めご準備いただくとスムーズです。

- ① 権限設定 ② 氏名 ③ フリガナ ④ メールアドレス ⑤ 仮パスワード

1 直接入力

10名を超える場合は、複数回ご登録ください。

※入力内容にエラーがあった場合、次に進みません。

The screenshot shows the 'Direct Input' registration page. It includes a navigation bar at the top with options like 'マイページトップ', 'ご利用履歴', 'ご契約カード情報', 'ご登録情報の確認', '各種お手続き', and 'タイムズパーキングご利用履歴'. Below the navigation is a progress bar with steps: '詳細・規約のご確認', '運転者情報のご入力', '入力内容のご確認', and '申込完了'. The main content area is titled '運転者情報登録 (直接入力)' and contains several sections: '権限設定' (Authority Settings), '氏名・フリガナ' (Name/Kana), 'フリガナ' (Kana), 'メールアドレス' (Email Address), 'パソコン' (PC), and '仮パスワード' (Temporary Password). Each section has input fields and instructions.

2 CSVファイルアップロード

CSVテンプレートをダウンロードし、運転者情報を入力後ファイルを選択しアップロードしてください。

The screenshot shows the 'CSV File Upload' registration page. It follows the same navigation and progress bar as the direct input page. The main content area is titled '運転者情報登録 (CSVファイルアップロード)'. It includes a 'ダウンロード' (Download) button and instructions for downloading the CSV template. Below that, there is a section for 'CSVファイルアップロード' with a 'ファイルを選択' (Select File) button and an 'アップロードして入力内容を確認する' (Upload and check input content) button. A red arrow points from the 'ファイルを選択' button to a screenshot of a file explorer showing a CSV file.

入力時の注意点

- ・運転免許証の表示通りにご入力ください。・環境依存文字(高・崎など)はご利用になれません。
- ・必須項目が未入力の場合、直接入力、CSVファイルアップロード共にエラーとなります。

確認画面に入力内容が表示されます。「登録内容を確定して、申込みを完了する」をクリックします。



お申し込み後、**1週間程度**(土・日・休日・年末年始を除く)で、
連絡先ご担当者様あてにタイムズビジネスカードを発送いたします。

運転者情報の取消し

The screenshot shows the registration confirmation page. It has a table for 'ご契約情報' (Contract Information) and a table for '申込内容 (1名)' (Application Content (1 person)). The '申込内容' table has columns for '申込日時' (Application Date), '種類' (Type), '氏名' (Name), '氏名カナ' (Name Kana), and '取消' (Cancellation). The '取消' column has a red box around the '取消済' (Cancelled) status.

ご登録後、
法人管理者専用マイページトップ→申込内容の確認・取消をクリックします。
申込一覧画面にて【取消】ボタンが表示されているお申込みは取消しが可能です。

※【取消】ボタンの表示がない場合は、弊社にて既にカード発送手続きが進んでいるため取消はできません。予めご了承ください。

ご注意

運転免許証の登録が完了するまで、カーシェアリングはご利用いただけません。
(タイムズパーキング利用料金決済サービスはご利用いただけます。)

タイムズビジネスカード到着後、運転者様ご自身で運転免許証画像のアップロードをお願いいたします。