



# 運転者ご登録手順

## 重要

- 運転免許証のご提出は「アップロード方式」のみとなります。書面でのご提出はできません。
- 運転者情報のご登録方法は「直接入力」「CSVファイルアップロード」の二種類からお選びいただけます。
- カード発行手数料がかかります。660円(600円+税)/枚
- 運転者情報入力中、途中で保存はできません。

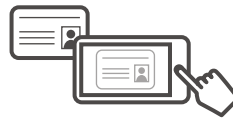
運転者登録

カード発送

免許証アップロード

運転免許証登録完了のご案内

カーシェアご利用開始



## STEP1 ログイン



法人管理者専用マイページトップ画面「運転者登録の申込」をクリックします。  
詳細・規約をご確認ください。

各種手続き ▶ カード発行(運転者登録) | オンライン手続き

からも、お申し込み可能です。

## STEP2 登録方法の選択



契約先IDと部署名をご確認の上、運転者登録方法をどちらかお選びください。

運転者登録方法

- 1 直接入力: 10名様まで登録可能
- 2 CSVファイルアップロード: 100名様まで登録可能

## STEP3 運転者情報のご登録

必須項目の運転者情報を入力します。※ご登録人数が多い場合は、運転者情報を予めご準備いただくとスムーズです。

① 権限設定 ② 氏名 ③ フリガナ ④ 性別 ⑤ 生年月日 ⑥ 電話番号 ⑦ メールアドレス ⑧ 仮パスワード

### 1 直接入力

10名を超える場合は、複数回ご登録ください。

※入力内容にエラーがあった場合、次に進めません。

### 2 CSVファイルアップロード

CSVテンプレートをダウンロードし、運転者情報を入力後ファイルを選択しアップロードしてください。

### 入力時の 注意点

- ・運転免許証の表示通りにご入力ください。・環境依存文字(高・崎など)はご利用になれません。
- ・必須項目が未入力の場合、直接入力、CSVファイルアップロード共にエラーとなります。
- ・グループコードの設定を希望される場合は、弊社営業担当にご連絡ください。

確認画面に入力内容が表示されます。「登録内容を確定して、申し込みを完了する」をクリックします。



お申し込み後、**1週間程度**(土日祝日・年末年始を除く)で、  
連絡先ご担当者様あてにタイムズビジネスカードを発送いたします。

## 運転者情報の取り消し

ご登録後、  
法人管理者専用マイページトップ→申込内容の確認・取消をクリックします。  
申込一覧画面にて【取消】ボタンが表示されているお申し込みは取り消しが可能です。

※【取消】ボタンの表示がない場合は、弊社にて既にカード発送手続きが進んでいるため取消はできません。予めご了承ください。

### ご注意

運転免許証の登録が完了するまで、カーシェアリングはご利用いただけません。  
(タイムズパーキング利用料金決済サービスはご利用いただけます。)

カード到着後、運転者様ご自身で免許証画像のアップロードをお願いいたします。