



運転者ご登録手順



重要

- 運転免許証のご提出は「アップロード方式」のみとなります。書面でのご提出はできません。
- 運転者情報のご登録方法は「直接入力」「CSVファイルアップロード」の二種類からお選びいただけます。
- カード発行手数料がかかります。660円(税込)／枚
- 運転者情報入力中、途中で保存はできません。

運転者登録

カード発送

運転免許証アップロード

運転免許証登録完了のご案内

タイムズカーご利用開始



STEP1 ログイン



法人管理者専用マイページトップ画面「運転者登録の申込」をクリックします。

各種お手続き

カード発行(運転者登録)

オンライン手続き

からも、お申し込み可能です。

STEP2 登録方法の選択



契約先IDと部署名をご確認の上、運転者登録方法をどちらかお選びください。

運転者登録方法

1 直接入力: 10名様まで登録可能

2 CSVファイルアップロード: 500名様まで登録可能

STEP3 運転者情報のご登録

必須項目の運転者情報を入力します。 ※ご登録人数が多い場合は、運転者情報を予めご準備いただくとスムーズです。

①権限設定 ②氏名 ③フリガナ ④メールアドレス ⑤仮パスワード

1 直接入力

10名を超える場合は、複数回ご登録ください。

※入力内容にエラーがあった場合、次に進めません。

2 CSVファイルアップロード

CSVテンプレートをダウンロードし、運転者情報を入力後
ファイルを選択しアップロードしてください。

入力時の注意点

- ・運転免許証の表示通りにご入力ください。・環境依存文字(高・崎など)はご利用になれません。
- ・必須項目が未入力の場合、直接入力、CSVファイルアップロード共にエラーとなります。

確認画面に入力内容が表示されます。「登録内容を確認して、申込みを完了する」をクリックします。



お申し込み後、**1週間程度**(土・日・休日・年末年始を除く)で、
連絡先ご担当者様あてにタイムズビジネスカードを発送いたします。

運転者情報の取消し

ご登録後、
法人管理者専用マイページトップ→申込内容の確認・取消をクリックします。
申込一覧画面にて【取消】ボタンが表示されているお申込みは取消しが可能です。

※【取消】ボタンの表示がない場合は、弊社にて既にカード発送手続きが進んでいるため取消はできません。予めご了承ください。

ご注意

運転免許証の登録が完了するまで、カーシェアリングはご利用いただけません。
(タイムズパーキング利用料金決済サービスはご利用いただけます。)

タイムズビジネスカード到着後、運転者様ご自身で運転免許証画像のアップロードをお願いいたします。